

DIRECTIVES PRATIQUES

1. REPRISE DES COURS

Le mercredi 31 août 2022	à 9h00 pour les élèves des 1 ^e années communes à 9h00 pour les élèves des 7 ^e années « Waldorf - Steiner » Fin de la journée à 12 h 00.
Le jeudi 1 septembre 2022	à 9h00 pour les élèves de 2 ^{ème} à 9h00 pour les élèves de la filière « Waldorf - Steiner » à 10h15 pour les élèves de 3 ^e année (horaire normal) à 11h05 pour les élèves de 4 ^e année (horaire normal)
Le vendredi 2 septembre 2022	à 9h 10 pour les élèves de 5 ^e année (horaire normal) à 11h05 pour les élèves de 6 ^e année (horaire normal)
Le lundi 5 septembre 2022	à 8h30 pour les élèves de 7 ^e année (horaire normal)

2. LES REGLEMENTS

Le règlement d'ordre intérieur, le règlement des études, le projet d'établissement ainsi que les projets éducatif et pédagogique de l'IATA se trouvent sur le site de l'I.A.T.A (www.iata.be). Ils sont soumis à votre lecture et proposés à votre signature lors de l'inscription.

3. HORAIRE DES COURS

L'école est ouverte à partir de 7h45. Les cours commencent à 8h20 et se terminent à 17h05. Les parents sont invités à consulter le journal de classe, l'horaire des cours y sera inscrit. Nous insistons pour que, avant l'inscription, les parents vérifient si leur enfant a la possibilité d'arriver à l'heure à l'institut. Les élèves externes peuvent, à la demande des parents, rester à l'école pour faire leurs devoirs ou attendre l'heure du train ou de l'autobus jusqu'à 17h05.

4. RESTAURANT SCOLAIRE

Les élèves peuvent apporter leur repas et le consommer sur place de 11h55 à 13h35. Ils peuvent également trouver dans l'école : potage, frites, sandwiches, salades, petite restauration, repas complet, boissons (non alcoolisées) et friandises. Pour les élèves EXTERNES, une formule abonnement avec paiement mensuel est possible pour la fourniture de repas complets ou de « petite restauration ».

A titre d'exemple :

Repas complet (potage, plat et dessert)	6.00 €
Petite restauration (plat du jour)	4.50 €
Cornet de pâtes	4.00 €
Frites + sauce	2.70 €
Potage	1.00 €
Salades	2.70 €
Sandwiches et snack à partir de	2,60 €

5. ELEVES DE NATIONALITE ETRANGERE

Les élèves de nationalités autres que celles de l'Union Européenne, dont les parents ne sont pas belges ni domiciliés en Belgique, sont redevables d'un minerval annuel d'environ 870 €.

6. INTERNAT

Renseignements à demander lors de l'inscription.

7. PAIEMENTS

Les frais de minerval, dus par les élèves étrangers, et les frais de travaux d'atelier doivent être versés à la Banque de la Poste :

IBAN BE32 0000 1645 1402 BIC : BPOTBEB1

Lors du paiement, précisez toujours le motif de celui-ci, ainsi que les nom, prénom et classe de l'élève concerné. Nous éviterons ainsi des erreurs d'affectation.

8. ABSENCES, ARRIVEES TARDIVES, SORTIES AVANT LA FIN DES COURS

En cas d'absence d'un élève, les parents avertissent l'école le jour même, par téléphone (081.25.60.60) ou par mail (iata@iata.be). Une justification écrite doit nous parvenir **dans les 48 heures**. Un certificat médical est souhaité pour une absence pour maladie de plus de trois jours. Les arrivées tardives doivent être justifiées par un écrit des parents. Toute absence prévisible doit faire l'objet d'une demande préalable. Quel que soit le cas, l'élève ne peut quitter l'école avant l'heure prévue de sortie sans une autorisation préalable (préfecture, infirmerie, direction).

9. ASSURANCES

L'école est couverte par une police « accidents scolaires » pour les accidents (corporels) survenant tant à l'école que sur le chemin aller et retour. Dans le premier cas, s'adresser de toute urgence à l'infirmerie ; dans le second cas, s'adresser à l'éducateur économiste, responsable du secteur "assurances".

10. COMMUNICATION AUX PARENTS

Des avis, des directives et les éphémérides sont régulièrement transmis aux parents via l'adresse mail reçue de l'école ou le journal de classe.

L'IATA, crée un adresse mail scolaire à l'usage de chaque famille d'élève sur la structure Gsuite Education. Celle-ci constitue le moyen de communication privilégié de l'école avec les élèves et les parents pour toutes informations éducatives, administratives, organisationnelles, financières et particulièrement au niveau pédagogique avec plusieurs applications gratuites de la suite, comme Gdrive, Classroom et Agenda. **Cette adresse est commune aux parents et à l'élève.**

Le journal de classe, que tout élève doit tenir à jour et garder avec lui, reste le lien idéal entre les parents et l'institut. **Consultez-le régulièrement.** Il doit être signé au moins une fois par semaine.

11. LES VOYAGES SCOLAIRES

Des voyages scolaires sont organisés par classe ou section. Leurs coûts sont supplémentaires aux frais d'économat et de procure.

12. LA CARTE D'ETUDIANT

Pour être utilisable (à l'institut ou à l'extérieur), la carte d'étudiant doit être complétée par une photo et la signature de l'étudiant.

13. REGLEMENT ECONOMAT

La procure est un service souhaité par le comité des parents en vue d'éviter à l'élève des démarches inutiles dans l'acquisition de ses fournitures scolaires.

L'économat permet ainsi de limiter, voire de supprimer, la quantité d'argent liquide emportée par chaque jeune. C'est aussi une question de sécurité.

L'utilisation de l'économat et sa fréquentation n'est nullement une obligation et est tout à fait facultative. Tout élève reste libre de se procurer ailleurs les manuels et le matériel nécessaires à sa scolarité. L'économat propose simplement la possibilité d'effectuer des achats groupés afin d'obtenir des prix corrects et la mise à disposition rapide d'un matériel conforme aux exigences des professeurs.

Certains livres scolaires peuvent être acquis dans la partie facultative du système procure. Le prix est un prix de vente. A la fin de l'année, le dernier jour de classe, les élèves ont la possibilité de remettre ces livres au service procure qui, suivant leur état, remboursera dans le cadre du compte provisionnel un tiers ou deux tiers de la somme. Les livres en trop mauvais état (couverture abimée, page manquante, écritures diverses) ne sont pas repris.

Le coût de l'année se divise en deux parties : la partie obligatoire qui comprend le forfait sport, le forfait photocopies, ainsi que les activités culturelles ; la partie facultative, qui comprend le matériel propre à chaque section (voir liste), les fournitures classiques et les manuels.

La partie obligatoire doit être payée directement lors de l'accueil à l'inscription ou dans les 8 jours par virement.

En ce qui concerne la partie « FACULTATIVE », les parents ou le responsable de l'élève marquent leur adhésion au système en versant le montant estimé avant le **20 août**, ou dès l'inscription de l'élève après cette date.

Dans tous les cas, l'élève doit être en possession de son matériel pour participer au cours (voir règlement scolaire).

Les parents reçoivent une facture pour la partie obligatoire à l'inscription.

En ce qui concerne la partie facultative, un relevé de compte sera envoyé fin septembre, en décembre, en mars et fin juin. L'accès au service facultatif n'est possible que si la provision est suffisante.

Il est possible d'avoir un relevé de compte à tout moment en faisant la demande par mail : iata.procure@iata.be.

Le solde provisionnel positif est reversé sur le compte en banque des parents ou du responsable de l'élève dans la deuxième quinzaine du mois de septembre.

En cas de départ anticipé, le solde provisionnel est remboursé le mois qui suit le départ de l'élève en déduisant les frais de dossier pour « départ anticipé » d'un montant de 40 €.

En cas de difficultés financières, des solutions peuvent être trouvées. Ainsi, un échelonnement de paiement peut être demandé. M. Hards, comptable de l'institut, est à votre écoute, et ce dans la plus grande discrétion. Il traitera le dossier en accord avec la direction, le CPMS et le service social de l'école.

CONDITIONS GENERALES DE PAIEMENT

Le paiement concernant la partie obligatoire et la partie facultative doit se faire sur le compte :

IBAN BE32 0000 1645 1402 BIC : BPOTBEB1

RECLAMATION

Pour être valablement reçue, toute réclamation doit être adressée sous pli recommandé à l'attention du chef d'établissement à l'adresse de l'école dans les huit jours à dater de la réception du courrier ou de la facture.

1) PAIEMENT

Le non-paiement à l'échéance entraînera de plein droit et sans mise en demeure le paiement à titre de clause pénale, d'une indemnité de 20 % des sommes dues avec un minimum de 50 €, et d'un intérêt de retard de 12 % l'an et de 25 € de frais administratifs.

2) CONTESTATION

Les contestations basées sur une partie de la facture ne suspendent pas le paiement intégral des sommes exigibles.

3) JURIDICTION

En cas de litige, les tribunaux de Namur sont seuls compétents.

14. ESTIMATION DES FRAIS

Le forfait obligatoire comprend :

Pour tous les élèves :

- Les frais de sport 37 € A voir
- Les frais de photocopies 52 € A voir
- Les activités culturelles 8 € A voir

Un supplément de **23 €** est demandé pour tous les élèves inscrits dans le secteur Communication Graphique dans le cadre des frais de photocopies.

Le forfait facultatif comprend :

L'outillage ou les produits spécifiques aux différentes options de l'institut.

BIJOUTERIE		ARTS APPLIQUES/ARTS/TA/AP/AMP	
3 ^e professionnelle	350.00 €	3 ^e et 4 ^e professionnelles	120.00 €
4 ^e professionnelle	255.00 €	5 ^e 6 ^e et 7 ^e professionnelles	100.00 €
4 ^e professionnelle (nouveaux)	480.00 €	3 ^e qualification	150.00 €
5 ^e professionnelle	100.00 €	4 ^e qualification	150.00 €
5 ^e professionnelle (nouveaux)	800.00 €	5 ^e qualification	150.00 €
6 ^e et 7 ^e professionnelles	130.00 €	6 ^e qualification	90.00 €
SECURITE : TABLIER 27.00 €		3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e transition	100.00 €
PHOTOGRAPHIE		ART ET STRUCTURE DE L'HABITAT	
4 ^e qualification	100.00 €	4 ^e qualification	50.00 €
5 ^e qualification	100.00 €	5 ^e qualification	50.00 €
6 ^e et 7 ^e qualification	100.00 €	6 ^e qualification	50.00 €
HORLOGERIE		MICROTECHNIQUE	
3 ^e professionnelle	260.00 €	3 ^e qualification	205.00 €
4 ^e professionnelle	170.00 €	4 ^e qualification	70.00 €
4 ^e professionnelle (nouveaux)	420.00 €	4 ^e qualification (nouveaux)	270.00 €
5 ^e professionnelle	300.00 €	5 ^e qualification	70.00 €
5 ^e professionnelle (nouveaux)	780.00 €	5 ^e qualification (nouveaux)	270.00 €
6 ^e et 7 ^e professionnelles	80.00 €	6 ^e qualification	35.00 €
SECURITE : TABLIER 27.00 €		SECURITE : TABLIER 27.00 €	
RESTAURATION ET GARNISSAGE		EBENISTERIE – CUISINISTE	
5 ^e professionnelle	250.00 €	Nouveaux étudiants toutes classe	370.00 €
6 ^e et 7 ^e professionnelles	50.00 €	5 ^e et 6 ^e professionnelles, 6 ^e qualification	50.00 €
SECURITE : VETEMENTS DE TRAVAIL : 85.00€		7 ^e professionnelle	50.00 €
		SECURITE : VETEMENTS DE TRAVAIL : 85.00€	

Dans ces sections, les montants indiqués sont des valeurs indicatives du coût de l'outillage, mais ne tiennent pas compte des fournitures spécifiques destinées à la réalisation des travaux qui resteront la propriété des étudiants : fabrication de meubles, sièges, bijoux, etc.

Par exemples :

- Dans la section horlogerie les élèves ont la possibilité d'acquérir leur montre d'apprentissage au prix estimé de 200 € pour les cinquièmes et 500 € pour les septièmes.
- Dans les sections Bois-Ebénisterie et Industrie du bois, les élèves ont la possibilité d'acquérir leurs meubles d'apprentissage au prix coûtant.

Montants à titre indicatif :

3 P EBE	80,00 €
4 P EBE	150,00 €
5 P EBE	250,00 €
6 P EBE	250,00 €
7 P EBE	250,00 €
7 P CUI	275,00 €

3 Q IB	80,00 €
4 Q IB	100,00 €
5 Q IB	100,00 €
6 Q IB	140,00 €

Le forfait facultatif pour les manuels scolaires et le petit matériel (bics, crayons, feuilles, etc.) mis à la disposition à la procure est de **100 €** en moyenne suivant la classe, le niveau d'études et l'utilisation du service.

Les vêtements relatifs à la sécurité dans les ateliers et les laboratoires sont variables en fonctions des options :

Secteur Ebénisterie – Cuisiniste - Garnissage : 1 paire de chaussures de sécurité ; 1 veste de travail de couleur beige et 1 pantalon de travail beige.

Secteur Sciences : 1 tablier blanc (coton – 27.00 €).

Secteur Bijouterie : 1 tablier blanc (coton).

Secteur Microtechnique : 1 tablier gris foncé.

Les élèves ont la possibilité d'acquérir leurs vêtements au prix coûtant à la procure.

Le service procure n'est accessible qu'à l'étudiant en ordre de paiement et ayant une provision suffisante.

15. ESTIMATION FRAIS DE VOYAGE

A) Voyages obligatoires

- a) Des activités extérieures à l'établissement d'une journée dans le cadre de programmes d'études :

Le montant maximum prévu pour ces activités d'une journée ne dépasse pas 40 €.

- b) Des activités extérieures à l'établissement de plus d'une journée dans le cadre de programmes d'études :

Le montant maximum prévu pour ces activités de plus d'une journée ne dépasse pas 70 € par jour (repas, transports et visites compris).

- c) Classe de dépaysement et découvertes :

Le montant maximum pour un voyage de 3 à 5 jours est de maximum 200- 230 €.

Quelques précisions pour ces trois types de voyage :

- Ce sont les professeurs qui organisent et préviennent les parents par courrier de l'organisation de ces activités culturelles, citoyennes ou sportives.
- Les montants doivent être versés sur le compte de l'Amicale Entraide Loisirs :

BE76 2500 0165 0095

avec les nom et prénom de l'étudiant, sa classe ainsi que le nom du voyage.

A titre d'exemple :

- Classe de dépaysement et découverte dans les Fagnes pour les élèves de première (170 €),
- Classe de dépaysement et découverte à Petite Chapelle pour les élèves de 7^{ième} Steiner (170 €),
- Classe de dépaysement et découverte à Coxydes pour les élèves de 8^{ième} Steiner (180 €),

B) Voyages facultatifs

D'autres voyages en dehors des périodes scolaires sont organisés, mais ils ne sont, dès lors, pas obligatoires.

A titre d'exemple :

- Voyage en Berlin : 450 € pour les classes de 6T ;
- Voyage à Venise de 6 jours : 480 € pour les rhétos.

16. ATTRIBUTION ORDINATEUR DANS LE CADRE DE LA COVID 21

Nous serons en mesure de mettre à la disposition des élèves dont les parents en ont fait la demande un ordinateur portable de base de la marque HP-PROBOOK440G8.

Il y a, pour le moment, 90 ordinateurs à disposition.

Nous devons attribuer les ordinateurs en respectant les priorités suivantes :

1° les élèves dont les parents ou le responsable légal, n'ont pas la capacité financière d'acquérir eux-mêmes ce matériel ;

2° les élèves étant inscrits dans une année diplômante seront équipés en priorité ;

3° les élèves étant inscrits dans les années les plus impactées par l'organisation de l'enseignement à distance ;

4° les élèves dont plusieurs membres de la famille sont susceptibles d'avoir recours à l'enseignement à distance ;

5° les élèves étant inscrits dans les options/filières nécessitant le plus l'accès à ce type de matériel.

Vous pouvez faire parvenir vos demandes motivées à l'adresse iata@iata.be.

Obligations particulières à respecter :

- celle de n'installer que des logiciels fiables et approuvés (étant entendu qu'il nous revient d'en assurer le support nous-même) ;
- celle de respecter les mesures de sécurité mises en place sur le poste de travail et de ne pas modifier leur configuration ou les désactiver ;
- celle de ne pas apporter de modification physique (configuration matérielle, ajout de composant) au matériel prêté ;
- celle de respecter le droit d'auteur et les autres droits de propriété intellectuelle détenus par des tiers sur les logiciels dont l'installation et l'utilisation sont envisagées ;
- celle de signaler immédiatement au service comptabilité de l'école : yvan.hards@iata.be tout acte susceptible de constituer une violation réelle ou présumée des règles de sécurité, ainsi que toute anomalie pouvant nuire à la protection du poste de travail ;

Une caution de **50 €** euros est versée à l'établissement (**IBAN BE32 0000 1645 1402**) et sera restituée lors de la restitution du matériel si l'ensemble des conditions ci-dessus ont été respectées.

Remarques :

- en cas de perte ou de vol, la caution de 50 € ne vous sera pas remboursée et son paiement sera exigé si elle n'a pas été versée lors de la remise du matériel ;
- En cas de refus de restitution du matériel visé ci-dessus, l'élève s'expose à des sanctions de la part de l'établissement scolaire ;
- la totalité des documents personnels devront être récupérés et effacés avant la restitution du matériel.



Concrètement, que fait l'APIATA ?

- Depuis 5 ans, l'APIATA collabore au suivi du dossier sur la sécurisation des abords de l'école (passage pour piétons, arrêts de bus, etc.) avec l'équipe de direction de l'IATA, les autorités compétentes de la Ville de Namur, les responsables du TEC, de la SRWT, de la Région et de la Police de Namur.
- L'APIATA organise chaque année une conférence. Par exemple, cette année, en collaboration avec l'UFAPEC, l'équipe de direction de l'IATA et l'APIATA ont proposé une conférence-débat sur la MOTIVATION : « des claques ou déclic ? ».
- Les membres de l'APIATA sont présents et apportent également leur aide lors de la journée « École Ouverte ».
- L'APIATA participe au groupe de réflexion et d'actualisation du Projet d'Établissement.
- L'APIATA collabore à la recherche d'idées d'animations pour les élèves du premier degré lors des jours blancs : ASBL Reform, Plastimobile, 3D, balade « Nature », etc. L'APIATA propose son aide aux éducateurs en accompagnant le groupe pour le « jour blanc » qui se déroule dans un parc d'attractions.
- L'APIATA gère une page facebook, qui donne des infos sur les événements qui se déroulent à l'école, ou des nouvelles des anciens élèves, et d'autres renseignements utiles pour les jeunes et leurs parents.

Pour être tenu au courant de nos différentes actions, pour rejoindre le comité ou pour nous soumettre des idées ou de nouveaux projets, n'hésitez pas à nous contacter via notre adresse mail :



apiata@iata.be



Suivez-nous sur Facebook : **AP IATA**

Bienvenue à tous les parents !

Cécile André-Martin

Présidente de l'APIATA



PROCEDURE DE PAIEMENT

ECONOMAT 2022-2023

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Votre fille – fils est (ré)inscrit(e) en :

FORFAIT OBLIGATOIRE (Photocopies/Sports/Activités culturelles)		
Toutes les sections		97 €
Supplément section communication graphique : Transition AG, AV Qualification IG, INFO, PHOTO, IS, MM Professionnel IMP, AMP, OIG	23 € €

PROVISIONS FACULTATIVES CONSEILLEES		
L'institut donne la possibilité d'acheter l'outillage et le matériel nécessaire dans le cadre des cours d'option (voir Directives Pratiques)	Voir tableau €
Vêtements sécurités GAR-EBE-CUI-BIJ-HOR-MT-SCIENCES	Voir tableau €
Forfait facultatif pour les manuels scolaires et le petit matériel mis à la disposition à la procure	100 €	100 €

Il convient donc d'effectuer le paiement directement à l'accueil ou dans les 8 jours de l'inscription par virement.

..... €

Au compte : **IBAN BE32 0000 1645 1402**

BIC : BPOTBEB1

Communication : **Nom, Prénom, Classe**

Article 100 du décret du 24/07/1997

« Article 100 du décret du 24/07/1997 « Missions » § 1er. Des dotations et des subventions de fonctionnement annuelles et forfaitaires sont accordées pour couvrir les frais afférents au fonctionnement et à l'équipement des écoles, et à la distribution gratuite de manuels et de fournitures scolaires aux élèves soumis à l'obligation scolaire.

§ 2. Dans l'Enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu. Sans préjudice du paragraphe 3, un pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.

Dans l'Enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu hors les cas prévus d'une part par l'article 12, § 1er bis de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, d'autre part par l'article 59, § 1er, de la loi du 21 juin 1985 concernant l'enseignement. Sans préjudice des dispositions du présent alinéa et des paragraphes 4 à 6, un pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.

§ 3. Dans l'Enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, sans préjudice des alinéas 2 et 3, aucun frais scolaire ne peut être perçu et aucune fourniture scolaire ne peut être réclamée aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, directement ou indirectement. Seuls les frais scolaires suivants, appréciés au coût réel, peuvent être perçus : 1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés ; 2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement arrête le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel ; 3° les frais liés aux séjours pédagogiques, avec ou sans nuitées, organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel. Seules les fournitures scolaires suivantes ne sont pas fournies par les écoles : 1° le cartable non garni ; 2° le plumier non garni ; 3° les tenues vestimentaires et sportives usuelles de l'élève. Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale.

Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 2, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 2, 2° et 3°, sont annuellement indexés en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 4. Dans l'enseignement primaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au coût réel suivants : 1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés ; 2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire ; 3° les frais liés aux séjours pédagogiques, avec ou sans nuitées, organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire.

Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale.

Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 2, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2 et 3°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 5. Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au coût réel suivants : 1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés ; 2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire; 3° les photocopies distribuées aux élèves; sur avis conforme du Conseil général de concertation pour l'enseignement secondaire, le Gouvernement arrête le montant maximum du coût des photocopies par élève qui peut être réclamé au cours d'une année scolaire ; 4° le prêt de livres scolaires, d'équipements personnels et d'outillage ; 5° les frais liés aux séjours pédagogiques, avec ou sans nuitées, organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire.

Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale.

Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 2, 1° à 5°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2° et 5°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 6. Dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, les frais scolaires suivants peuvent être proposés à l'élève s'il est majeur, ou à ses parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, s'il est mineur, pour autant que le caractère facultatif ait été explicitement été porté à leur connaissance : 1° les achats groupés ; 2° les frais de participation à des activités facultatives ; 3° les abonnements à des revues ; Ils sont proposés à leur coût réel pour autant qu'ils soient liés au projet pédagogique.

§ 7. Les pouvoirs organisateurs sont tenus, dans la perception des frais, de respecter les dispositions de l'article 11. Les pouvoirs organisateurs n'impliquent pas les élèves mineurs dans le processus de paiement et dans le dialogue qu'ils entretiennent avec les parents ou la personne investie de l'autorité parentale à propos des frais scolaires et des décomptes périodiques. Le non-paiement des frais ne peut en aucun cas constituer, pour l'élève, un motif de refus d'inscription ou d'exclusion définitive ou de toute autre sanction même si ceux-ci figurent dans le projet pédagogique ou dans le projet d'établissement. Les pouvoirs organisateurs peuvent, dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, mettre en place un paiement correspondant au coût moyen réel des frais scolaires visés aux paragraphes 4 et 5. Dans l'enseignement obligatoire, aucun droit ou frais, direct ou indirect, ne peut être demandé à l'élève, à ses parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, pour la délivrance de ses diplômes et certificats d'enseignement ou de son bulletin scolaire.

§ 8. La référence légale et le texte intégral du présent article sont reproduits dans le règlement d'ordre intérieur de chaque école ainsi que sur l'estimation des frais réclamés visés à l'article 101, § 1er, et les décomptes périodiques visés à l'article 101, §2.

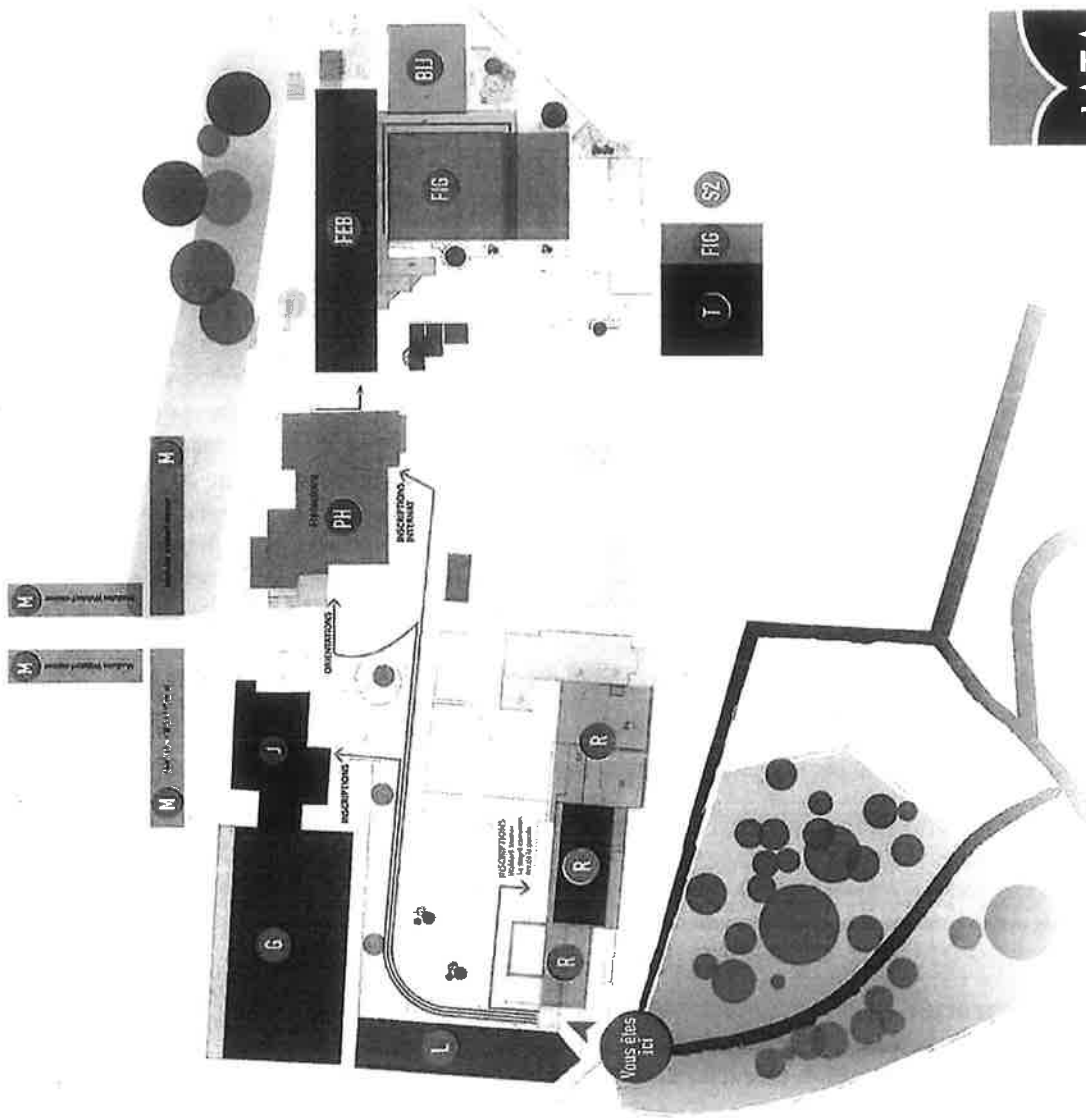
R	R. de ch. 1 ^{er} & 2 ^e ét. 3 ^e ét.	Direction - accueil - Administration Second degré commun Multimédia Web-design - Audiovisuel Multimédia Audiovisuel Image de synthèse Audiovisuel
L	R. de ch. 1 ^{er} & 2 ^e ét.	Restauration - Garnissage Assistant aux métiers de la publicité Arts
G	1 ^{er} ét. R. de ch.	Salle de gym Cours généraux
L	R. de ch. 1 ^{er} ét.	Salle d'étude Cours généraux
PH	R. de ch. R. de ch. R. de ch. R. de ch. R. de ch. 1 ^{er} ét. 2 ^e ét. 2 ^e ét. 3 ^e ét.	Salle polyvalente Toilette Homme Toilette Dame Service technique Procure Restaurant Dessinateur DAO construction Technicien en encadrement de chantier Art & structure de l'habitat Cours généraux
FEB	R. de ch. 1 ^{er} ét. 1 ^{er} & 2 ^e ét.	Bois - Ébénisterie Cuisiniste Industrie du bois
BIJ	1 ^{er} & 2 ^e ét.	Bijouterie - Joaillerie
FIG	R. de ch. R. de ch. R. de ch. R. de ch. Sous-Sol	Photographie Infographie Industrie graphique Arts graphiques Imprimerie - Opérateur en industrie graphique
S	R. de ch. R. de ch.	Salle de gym Salle de gym
T	R. de ch. 1 ^{er} ét. 2 ^e ét. 3 ^e ét.	Microtechnique Sciences appliquées Dessinateur en DAO mécanique - électricité Horlogerie
M	1-2-3 4-5-6	Pédagogie inspirée de "Steiner-Waldorf" Arts de la parole et du théâtre

Chaussée de Louvain



Parc zone verte

Parc zone verte



INSTITUT
D'ENSEIGNEMENT
DES ARTS ET
TECHNIQUES
SCIENTIFIQUES
ET ARTISANATS